



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN BIAGIO"

Cod. mecc.: RGIC81500A – C.F. 82000760882

Sede legale: Piazza Giordano Bruno, 9 - Indirizzo recapito corrispondenza: Piazza Ricca, 6  
97019 Vittoria (RG) - Tel. 0932/803642 – cell. 3371021390

E-mail: [rgic81500a@istruzione.it](mailto:rgic81500a@istruzione.it) – E-mail pec: [rgic81500a@pec.istruzione.it](mailto:rgic81500a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsanbiagiovittoria.gov.it](http://www.icsanbiagiovittoria.gov.it)

Prot. 3515/VI.2

Vittoria, 13/11/2018

Spett.le Ditta RPS di Rabbito Sebastiano  
Via Degli Aceri, 62  
97100 RAGUSA

OGGETTO: Richiesta fornitura di n° 15 schede ricaricabili da 500 copie con relativa carta. Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-342 "Innovare per Migliorare. Migliorare per crescere".

C.I.G. ZF425B44A6 - Codice univoco Ufficio: **UF25QF** – CUP: **C59F17000050007**

Con la presente si conferma la fornitura in oggetto specificata, come da Determina a contrarre prot. n. 3510/VI.2 del 12/11/2018, così come di seguito descritta:

Quant.	DESCRIZIONE	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
7500	n. 15 schede da 500	0,012868	<b>96,51</b>
	<b>IVA 22%</b>		<b>21,23</b>
	<b>TOTALE ORDINAZIONE</b>		<b>117,74</b>

### **Patti, condizioni e modalità di affido della fornitura di schede per fotocopie+carta per il**

#### **Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-342**

#### **"Innovare per Migliorare. Migliorare per crescere"**

Resta convenuto che:

- la fornitura oggetto della presente nota è subordinata al preventivo rilascio della Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art. 80-83 Dlgs. 50/2016, da parte della Ditta fornitrice;
- la fornitura è quella indicato nelle premesse del presente provvedimento. Eventuali forniture non pertinenti o non conformi a quello di cui alla presente nota, comporteranno la risoluzione automatica della presente conferma d'ordine.

**Il responsabile del procedimento: DSGA Rossana Di Falco – tel. 0932/803642 – e-mail: [rossana.difalco@istruzione.it](mailto:rossana.difalco@istruzione.it)**  
Il responsabile dell'Istruttoria: Ass.amm.vo Re Alberto – tel. 0932/803642 – e-mail: [albertore1@virgilio.it](mailto:albertore1@virgilio.it)

- Il corrispettivo pattuito, pari ad €. 117,74, si intende comprensivo di tutte le spese di trasporto, la consegna dovrà avvenire nella sede di Piazza Ricca, 6.
- Non è previsto subappalto e/o la cessione del contratto.
- La liquidazione della fattura, come disposto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, avverrà a fornitura effettuata e certificazione della regolare esecuzione, mentre il pagamento avverrà entro e non oltre giorni 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, tranne che l'Istituto Scolastico possa anticipare la somma concordata.
- La fattura che sarà emessa dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013, trattandosi, nella fattispecie, di rapporto economico con Pubblica Amministrazione, come previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007.
- Sulla fattura indicata al precedente comma dovranno essere riportati il codice univoco d'Ufficio e C.I.G. cui si riferiscono, come stabilito dal Decreto Legge 66/2014, nonché riportare la dicitura ***scissione dei pagamenti***, come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (*split payment*), nonché il codice nazionale di Progetto ed il codice C.U.P.
- La documentazione fiscale prodotta dovrà essere corredata da dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 numero 136 e successive modifiche ed integrazioni.
- L'Istituto, in qualità di stazione appaltante, procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all'Ente delegato al rilascio. Pertanto, la liquidazione ed il conseguenziale pagamento della somma pattuita potranno avvenire solo ed esclusivamente dopo la verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato dalla Ditta e quanto comunicato dal precitato Ente preposto al rilascio del D.U.R.C.
- L'Istituto informa che i dati forniti dalla Ditta contraente, per le finalità connesse alla procedura di affidamento di servizi a soggetti terzi, saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della fornitura.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente richiesta, è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Antonia Maria Vaccarello**

<p><b>Il responsabile del procedimento: DSGA Rossana Di Falco – tel. 0932/803642 – e-mail: <a href="mailto:rossana.difalco@istruzione.it">rossana.difalco@istruzione.it</a></b>          Il responsabile dell'Istruttoria: Ass.amm.vo Re Alberto – tel. 0932/803642 – e-mail: <a href="mailto:albertore1@virgilio.it">albertore1@virgilio.it</a></p>
--